
	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b> <hr/> г. Хабаровск	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
		Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-ГКУ-09

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Государственный кадастровый учет земельных участков:  
правовые аспекты и принципы осуществления»**

Тип документа:	Область применения документа:	Язык документа
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	Русский

ВЕРСИЯ № п/п	С ОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ	ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
1	Протокол Педагогического совета 15.01.2019 г.	 Директор АНО ДПО «Лидер» Е. В. Барсукова	Приказом директора АНО ДПО «Лидер» № _01_ от 15.01.2019 г.

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-ГКУ-09

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Форма дополнительного профессионального образования:

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Государственный кадастровый учет земельных участков: правовые аспекты и принципы осуществления» (далее – программа) разработана в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Лидер» (далее – Центр). Содержание программы охватывает круг вопросов, связанных с формированием у слушателей знаний в области кадастрового учета, государственного мониторинга и государственного земельного надзора в целях управления земельными ресурсами.

### 1.2. Нормативные правовые основы разработки программы:

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Программа разработана на основе «Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн).
- Стандарты профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента, разработанные Национальным союзом кадровиков (НСК).
- Устав АНОДПО «Лидер».

Информация о программе размещена на официальном сайте учебного центра – [www.oano-lider.ru/](http://www.oano-lider.ru/)

### 1.3. Цель и задачи обучения:

Цели обучения:

- качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

Задачи обучения:


- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование деловых качеств, подготовка специалистов к выполнению новых трудовых функций, приобретение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач по вопросам земельного кадастрового учета на территории муниципальных поселений.
- совершенствование компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области землепользования и землеустройства.

### 1.4. Категория слушателей:

Программа рассчитана на руководителей организаций, руководителей и специалистов государственных (муниципальных) учреждений.

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-ГКУ-09

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5. Формы освоения программы:

- очная (с отрывом от работы),
- очно-заочная (с частичным отрывом от работы),
- заочная (без отрыва от работы)

При реализации программы используются дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в частичном или полном объемах. Применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий в соответствии с нормативной базой.

Конкретная форма определяется совместно Центром и Заказчиком.

Конкретный срок получения образования и объем программы, реализуемый по формам обучения, а также по индивидуальному плану определяются Центром совместно с Заказчиком.

1.6. Режим занятий (определяется совместно с Заказчиком):

не более 8 часов в день (очная форма), безлимитный режим (при использовании дистанционных образовательных технологий) и др.

1.7. Трудоемкость:

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования составляет 3 дня (24 часов), в том числе:

Обучение по учебным темам (цикл, модуль, установочные лекции)	8
Практические занятия (в т.ч. самостоятельная работа: изучение нормативных документов)	16
Производственная практика	не требуется
Итого:	24


1.8. Слушатель, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями:

- организация и осуществление контроля (мониторинга) фактов хозяйственной жизни, совершаемых экономическим субъектом;
- своевременный и достоверный учет фактов хозяйственной жизни, совершаемых экономическим субъектом;
- ориентация в динамично изменяющейся нормативно-правовой базе в области землепользования и землеустройства;
- отслеживание актуальной правоприменительной практики в области государственного кадастрового учета. В результате освоения программы слушатель должен приобрести знания и умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации.

По итогам обучения слушатель должен:

Знать:

- принципы, цели, задачи государственного кадастрового учета учреждениями государственного сектора и методы его ведения;
- нормативные документы, регламентирующие организацию кадастровой деятельности,

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-ГКУ-09

технологии управления земельными ресурсами и вопросы правового регулирования охраны земель;

- современные требования к оформлению документов по объектам учета;
- особенности ведения государственного кадастрового учета;
- основные методологические проблемы, возникающие в практике ведения государственного кадастрового учета.

Уметь:

- применять установленный порядок осуществления государственного кадастрового учета и структуре построения и использования единой учетно-регистрационной системы кадастрового учета;
- отслеживать изменения в нормативно-правовой базе в области землепользования и землеустройства, а также профессионально реагировать на эти изменения;
- давать квалифицированные консультации по конкретным вопросам, возникающим в области ведения кадастрового учета (надзора) государственного сектора.
- аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования учреждения.


Владеть:

- специальной терминологией в области землеустройства и землепользования;
- навыками самостоятельного применения способов и приемов ведения учета (надзора) в государственном секторе;
- навыками использования учетной информации для принятия профессиональных управленческих решений в целях повышения рационального использования ресурсов учреждения;
- навыками выявлять проблемы в области землепользования и землеустройства на подведомственной территории и определять способы их решения;
- навыками принятия к учету первичных учетных документов, необходимых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет;

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Форма контроля
1.	Раздел 1. Правовые основы кадастровой деятельности	4	собеседование
2.	Раздел 2. Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений. Понятие, принципы, особенности. Цель, задачи и содержание земельного кадастра	4	собеседование
3.	Раздел 3. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на земельные участки. Единая учетно-регистрационная система.	4	собеседование
4.	Раздел 4.	4	собеседование

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-ГКУ-09

	Порядок осуществления государственного кадастрового учета. Особенности осуществления государственного кадастрового учета		
5.	Раздел 5. Совершенствование землеустройства, государственного мониторинга и государственного земельного надзора в целях управления земельными ресурсами	2	собеседование
6.	Самостоятельная работа	2	собеседование
7.	Итоговая аттестация	2	тест
	Всего часов:	24	

### 2.3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы повышения квалификации служит расписание занятий.

### 2.4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

#### Раздел № 1.

Введение. Правовые основы кадастровой деятельности. Цель, задачи и содержание земельного кадастра. Система и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области земельно-имущественных отношений. Разграничение государственной собственности на землю.

#### Раздел 2.

Введение. Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений. Понятие, принципы, особенности. Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений: понятие, принципы, особенности, источники, соотношение гражданского и земельного права, объекты, субъекты.

#### Раздел 3.

Введение. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на земельные участки. Единая учетно-регистрационная система.

#### Раздел 4.

Введение. Порядок осуществления государственного кадастрового учета. Особенности осуществления государственного кадастрового учета. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, гражданам и юридическим лицам

#### Раздел 5.


Введение. Совершенствование землеустройства, государственного мониторинга и государственного земельного надзора в целях управления земельными ресурсами. Особенности защиты прав в сфере земельно-имущественных отношений.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Виды занятий и методики обучения:

При реализации программы используются современные образовательные технологии, в том числе: дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, моделирование, кейс-методы, дискуссии, видео-курсы и др. Аудиторные занятия проводятся в виде лекций, семинаров и практических занятий. Применяется проблемный метод изложения материала.



	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-ГКУ-09

Предусмотрено использование лекций-бесед, оживляющих учебный процесс и активизирующих познавательную деятельность аудитории.

Семинары построены по классической схеме: определяется тема занятия, выносятся на обсуждение два-три актуальных вопроса. Слушатели представляют аналитический и иной материал по соответствующей проблематике в форме, доступной всем участникам семинара. Обсуждение завершается итоговым заключительным словом руководителя семинара.

Практические занятия призваны помочь обучающимся осознать уровень своей профессиональной компетентности и подготовки в области управления персоналом организации (в соответствии с обновленным содержанием и современными технологиями) получить консультацию у профессионалов; обменяться опытом с коллегами и обсудить имеющиеся проблемы.

3.2. Слушателям предоставляется бесплатный доступ к ресурсам центра. При использовании электронных изданий каждый слушатель во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе или через сайт дистанционных образовательных технологий АНОДПО «Лидер» в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Помимо рекомендованной литературы имеется электронная версия конспектов лекций по курсу. Каждый слушатель на время занятий обеспечивается комплектом учебно-методических материалов, содержащим электронные и печатные информационные разработки, учебные видеофильмы (тиражируются по требованию).

Слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, необходимым для изучения дисциплин. Самостоятельное обучение осуществляется с помощью дистанционного учебного портала, размещенного на сайте [www.oano-lider.ru/](http://www.oano-lider.ru/)


### 3.3. Квалификация педагогических кадров

Реализацию образовательного процесса обеспечивают:

- преподаватели, имеющие профильное образование и стаж преподавательской деятельности;
- специалисты-практики, имеющие опыт работы в профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП;
- представители предприятий и организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы для проведения «круглых столов», деловых игр и мастер-классов.

## 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Аудиторный фонд	Оснащены мультимедийными проекторами и ПЭВМ с выходом в интернет, флипчартами, наглядными пособиями.
Компьютерные классы	Классы соответствуют нормам освещенности, оснащены системами кондиционирования воздуха. Компьютеры представлены системами на базе 2-х, 4-х ядерных процессоров Intel и др; объем оперативной памяти 2-8 Гб, современные видеокарты, широкоформатные жидкокристаллические сенсорные мониторы Dell, NEC, Samsung с диагоналями 19 – 22 дюйма. Некоторые

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-ГКУ-09

	рабочие места оснащены web-камерами с микрофонами и гарнитурами, необходимыми для работы в сети Skype.
Программное обеспечение	Операционная система Microsoft Windows 7/8.1, Mac OS, пакет офисного П.О. Microsoft Office, Kaspersky. По необходимости устанавливается программное обеспечение из msdn подписке.
Справочно-информационная система, корпоративный портал дистанционных образовательных технологий	Комплекс систем, содержащих законодательные акты федерального и регионального значения, нормативные и нормативно-технические документы, строительные нормы и правила, правила безопасности, руководящие и иные документы, справочную информацию. Удобные средства поиска, ежемесячное обновление

## 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация (диагностика) компетенций по результатам освоения программы осуществляется в форме тестирования (электронного опроса).

Пример вопроса из теста (электронного опроса):

Вопрос № 1

Является ли осуществление государственной кадастровый учет и составление бюджетной отчетности частью процесса землеустройства и землепользования:

- Да
- Нет
- Да, при условии наличия результатов мониторинга.

Практические занятия (самостоятельная работа)

Проводятся в форме активных и интерактивных методов обучения.

– «КРУГЛЫЙ СТОЛ»

В процесс тематического обсуждения происходит не только обмен информацией, но и отстаиваются собственные позиции, опровергаются чужие мысли, корректируются свои и чужие мнения.


– ИНТЕГРАЦИОННАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА

Интеграционная деловая игра – это форма воссоздания процесса профессиональной деятельности, т.е. ее предметного и социального содержания, моделирования систем отношений.

– ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ТЕМАТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ИНТЕРАКТИВНОГО ПЛАНА В процессе занятий слушатели получают индивидуальные задания, выполнение которых предполагает поиск информации и ее отбор, который производится с использованием баз данных и информационно-поисковых систем.

– АНАЛИЗ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Средство, позволяющее оценить умение слушателя самостоятельно находить необходимые

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-ГКУ-09

нормативные акты, определять их назначение, выделять основополагающие нормы поведения и взаимодействия в обществе.

#### – АНАЛИЗ ПРОБЛЕМНЫХ СИТУАЦИЙ

Метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Позволяет оценить навыки аналитической работы, способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений.

#### Краткие методические указания по проведению тестового контроля

в системе портала дистанционных образовательных технологий (ПДОТ):

Тестовый контроль заданий проводится с целью оценки уровня подготовки студентов и предназначены для проверки остаточных знаний, умений и навыков по данной дисциплине в ходе аттестации студентов. Использована как закрытая форма заданий, предусматривающая выбор правильного ответа из нескольких приведенных, так и задания на установление соответствия позиций. Разработанные материалы базируются на содержании учебной программы и тематического плана изучения дисциплины. При проведении тестового контроля каждый слушатель получает вариант тестового задания – время на решение не более 30 мин. Слушателям учебной группы, прибывшей на тестирование, проверяющий доводит до сведения порядок проведения тестирования. Тестирование может проводиться одновременно во всей группе или индивидуально. Каждому тестируемому система ПДОТ выдает вариант тестового контрольного задания. Правильные ответы могут указываться непосредственно на бланке задания. Оценка тестируемого при проведении тестового контроля выставляется следующим образом:

#### Критерии оценки тестов

Оцениваемый показатель	Кол-во баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за дифференцированный зачет (тест, опрос)		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	от 55% и выше	55% и выше	70% и выше	85% и выше

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ


### • Основная литература

1. Земельное право: учебник / под ред. Н. Г. Жаворонковой и О. А. Романовой. М.: Проспект, 2013.
2. Земельное право: учебник / под ред. Н. Г. Жаворонковой и И. О. Красновой. М.: Юрайт, 2013.


### • Основные законодательные акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ
3. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ
4. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ
5. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ



	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-ГКУ-09

6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ
7. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.
8. Налоговый кодекс РФ, ч. 1 от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.82
9. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2006, № 50. Ст. 5278.
10. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.
11. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» // СЗ РФ. 2007. № 31. Ст. 4017.
12. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21 июля 1997 г. // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594.
13. Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4148.
  - Интернет – издания:
    - Консультант <http://www.consultant.ru/>
    - Гарант <http://www.garant.ru/>
    - Кодекс <http://www.kodeks.ru/> ИА "Клерк.Ру"
    - <http://www.klerk.ru/>
    - Референт <http://www.referent.ru/>
    - Официальные органы ФНС РФ <http://www.nalog.ru/>
    - ФСС <http://www.fss.ru/>
    - Поисково-мониторинговая система ФСС РФ - <http://fz122.fss.ru/>
    - ПФ <http://www.pfrf.ru/>
    - Минфин <http://www1.minfin.ru/>
    - Журналы "Налоговый кодекс" <http://www.nalogkodeks.ru/>
    - "Российский Налоговый курьер" <http://www.rnk.ru/>
    - Вестник ВАС <http://www.vestnik-vas.ru/>
    - Российская газета <http://www.rg.ru/>

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<hr/> г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПК-ГКУ-09

### ЗАПИСЬ ИСТОРИИ ДОКУМЕНТА

Версия № п/п	Редакция	Описание внесенных изменений	Дата ввода в действие	Примечание

### СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	№ пункта	Основание изменения	Суть изменения	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица

### ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

№ п/п экземпляра	Статус экземпляра	Местоположение экземпляра	Ответственное лицо за ведение экземпляра
1	Эталонный	Директорат	Директор АНОДПО «Лидер»