
	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b> <hr/> г. Хабаровск	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
		Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«Государственное и муниципальное управление»**

Тип документа:	Область применения документа:	Язык документа
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА ГОСУДАРСТВЕННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Русский

ВЕРСИЯ № п/п	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ	ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
1	Протокол Педагогического совета 15.01.2019 г.	 Директор АНОДПО «Лидер» Е.В. Барсукова	Приказом директора АНОДПО «Лидер» № __01__ 15.01.2019 г.

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (далее – программа) разработана в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Лидер» (далее – Центр). Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

### 1.1. Нормативные правовые основы разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Программа разработана на основе «Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн).
- Стандарты профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.
- Устав АНОДПО «Лидер».

Программа обеспечивает приобретение слушателями профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности, к которым готовятся слушатели, исходя из потребностей рынка труда и материально-технических ресурсов организации. Информация о программе размещена на официальном сайте учебного центра – [www.oanp-lider.ru](http://www.oanp-lider.ru)

### 1.2. Цель и планируемые результаты обучения

Цель – формирование у слушателей профессиональных компетенций организационно-управленческой направленности, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

### 1.3. Категория слушателей


Программа профессиональной переподготовки предназначена для руководителей, заместителей руководителя, руководителей и специалистов подразделений.

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

### 1.4. Формы освоения программы

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b> г. Хабаровск	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
		Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы). При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий в соответствии с нормативной базой.

Конкретная форма определяется совместно Центром и Заказчиком.

Конкретный срок получения образования и объем программы, реализуемый по формам обучения, а также по индивидуальному плану определяются Центром совместно с Заказчиком.

#### 1.5. Характеристика профессиональной деятельности слушателя

Слушатель готовится к выполнению следующих видов деятельности:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая.

#### 1.6. Уровень квалификации

Право на ведение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Присваиваемая квалификация – без присвоения квалификации.

Уровень квалификации – отсутствует.

#### 1.7. Характеристика компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

ОПК 1 – способность и готовность к лидерству, умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь.

ОПК 2 – умение работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;

ОПК 3 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК 4 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.


*Профессиональные компетенции:*

ПК 1 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений;

ПК 2 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК 3 – обладать умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК 4 – обладать умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b> г. Хабаровск	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
		Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

#### 1.8. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели должны:

*Знать:*

- основные понятия теории государственного и муниципального управления;
- содержание политического механизма, государственного управления;
- общие принципы организации современного государственного и муниципального управления;
- историю и основные тенденции совершенствования государственного и муниципального управления;
- уметь анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных и административных структур;
- систему, основные отрасли права и нормативные законодательные акты федерального и регионального уровней.

*Уметь:*

- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;
- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
- выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

*Владеть:*

- навыками использования инструментов экономической политики;
- современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля;
- принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.

#### 1.9. Трудоемкость обучения.


Срок освоения программы составляет 502 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Для всех видов занятий в системе дистанционного обучения использование сайта осуществляется в безлимитном режиме.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание реализуемой программы учитывает квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

### 2.1. Учебный план программы


№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе, час.		Форма аттестации
			Лекции	Практические занятия	

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

1.	Административное право	26	2	24	Зачет
2.	Актуальные вопросы макроэкономики	33	3	30	Зачет
3.	Государственное регулирование экономики	24	2	2	Зачет
4.	Государственная и муниципальная служба	33	3	30	Зачет
5.	История государственного и муниципального управления России	22	2	20	Зачет
6.	Методы принятия управленческих решений	28	2	26	Зачет
7.	Микроэкономика	33	3	30	Зачет
8.	Муниципальное право	21	1	20	Зачет
9.	Организация муниципального управления в РФ	36	4	32	Зачет
10.	Повышение конкурентоспособности муниципальных образований	36	4	32	Зачет
11.	Технология и механизмы муниципального управления	37	4	33	Зачет
12.	Управление муниципальным имуществом	25	2	23	Зачет
13.	Управление муниципальными контрактами	35	3	32	Зачет
14.	Управление муниципальными проектами	33	3	30	Зачет
15.	Выпускная аттестационная работа	80	2	78	Защита ВАР
	<b>ИТОГО</b>	<b>502</b>	<b>40</b>	<b>462</b>	

## 2.2. Учебно-календарный план

Наименование дисциплин (модулей)	Кол-во часов по учебному плану	Учебная неделя / Вид учебной деятельности*													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Административное право	25/1	О/А													
2. Актуальные вопросы макроэкономики	32/1	О	О/А												
3. Государственное регулирование экономики	23/1		О	О/А											
4. Государственная и муниципальная служба	32/1			О	О/А										
5. История государственного и муниципального управления России	21/1				О	О/А									
6. Методы принятия управленческих решений	27/1					О	О/А								
7. Микроэкономика	32/1						О	О/А							

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b> г. Хабаровск	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
		Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

8. Муниципальное право	20/1									О	О/А								
9. Организация муниципального управления в РФ	35/1										О	О/А							
10. Повышение конкурентоспособности муниципальных образований	35/1											О	О/А						
11. Технология и механизмы муниципального правления	36/1												О	О/А					
12. Управление муниципальным имуществом	24/1													О	О/А				
13. Управление муниципальными контрактами	34/1													О	О/А				
14. Управление муниципальными проектами	32/1														О	О/А			
Итоговая аттестация	80												О	О	О	О	О	О	О/И


\* О – обучение, А – промежуточная аттестация, И – итоговая аттестация (выпускная аттестационная работа слушателя)

№	Наименование разделов (модулей)	Всего, час.	Сессионный график*		
			I сессия	II сессия	III сессия
1.	Административное право	2	2	-	-
2.	Актуальные вопросы макроэкономики	3	3	-	-
3.	Государственное регулирование экономики	2	2	-	-
4.	Государственная и муниципальная служба	3	3	-	-
5.	История государственного и муниципального управления России	2	2	-	-
6.	Методы принятия управленческих решений	2	-	2	-
7.	Микроэкономика	3	-	3	-
8.	Муниципальное право	1	-	1	-
9.	Организация муниципального управления в РФ	4	-	2	2
10.	Повышение конкурентоспособности муниципальных образований	4	-	2	2
11.	Технология и механизмы муниципального правления	4	-	2	2
12.	Управление муниципальным имуществом	2	-	-	2
13.	Управление муниципальными контрактами	3	-	-	3
14.	Управление муниципальными проектами	3	-	-	3
15.	Установочное занятие по ВАР	2	-	1	1

\* - даты очных сессий согласовываются дополнительно

## 2.3. Рабочие программы дисциплин

### 2.3.1.Административное право

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

1 Цель дисциплины: формирование целостного представления о предмете и методах административно-правового регулирования, источниках, правовых институтах административного права, сущности, назначении и формах реализации административно-юрисдикционной деятельности.

2. Задачи дисциплины охватывают круг вопросов, связанных с изучением понятия и содержания административного права, исполнительной власти, форм и методов государственного управления, административно-правового статуса субъектов административно-правовых отношений, оснований и процедуры применения мер административной ответственности, способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, особенностей организации государственного управления в административно-политической, социально-культурной и экономической сферах деятельности.

3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен *знать* основные понятия и категории административного права; *владеть* навыками анализа нормативно-правовых актов, административной и судебной практики, необходимыми для решения практических задач в сфере государственного управления; *иметь* представление о нормах административного права в профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины.


Тема 1. Понятие, предмет и метод административного права. Механизм административно-правового регулирования. Предмет административного права. Метод административного права. Механизм административно-правового регулирования. Источники административного права. Структура административного правоотношения.

Тема 2. Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Законодательство об административной ответственности: структура и функции. Понятие и содержание административной ответственности. Административные наказания. Особенности административной ответственности отдельных субъектов правонарушений.

Тема 3. Обеспечение законности в государственном управлении. Понятие законности и основные способы ее обеспечения. Государственный контроль. Государственный надзор.

5. Тематика практических (самостоятельных) вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.

- 5.1. Особенность управленческого общественного отношения
- 5.2. Административно-правовое отношение
- 5.3. Авторитарность юридических волеизъявлений субъекта управления
- 5.4. Методы административно-правового регулирования общественных отношений
- 5.5. Система государственного управления
- 5.6. Срок рассмотрения обращений граждан
- 5.7. Учет иностранных граждан
- 5.8. Формы публичных мероприятий, проводимых гражданами
- 5.9. Гарантии реализации прав и свобод граждан
- 5.10. Система государственной службы
- 5.11. Виды федеральной государственной службы
- 5.12. Процедура очередной аттестации государственных гражданских служащих
- 5.13. Дисциплинарные наказания, налагаемые на военнослужащих

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

- 5.14. Предельный срок пребывания на федеральной государственной гражданской службе  
 5.15. Система и структура федеральных органов исполнительной власти  
 5.16. Состав Правительства РФ

### 2.3.2. Актуальные вопросы макроэкономики.

1. Цель дисциплины: углубление знаний в области макроэкономики с учетом последних достижений данной науки.

2. Задачи дисциплины: охватить круг вопросов, связанных с изучением закономерностей функционирования современной экономики на макроуровне, новейших теорий общего равновесия, функционирования агрегированных структур национальной экономики, методов макроэкономического анализа.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать* основные понятия и категории макроэкономики; методы макроэкономического анализа; основные макроэкономические модели; *владеть* понятийно-категориальным аппаратом макроэкономики и методами макроэкономического анализа; навыками макроэкономического моделирования с применением современных инструментов; навыками самостоятельной творческой работы (сбор, систематизация и научная интерпретация макроэкономической информации); *иметь* представление о закономерностях функционирования макроэкономики России; об основных результатах новейших исследований по проблемам макроэкономики; теоретических основах макроэкономической политики и ее особенностях в РФ.

#### 4. Содержание дисциплины.

Тема 1. Обзор макроэкономических проблем России. Обзор макроэкономических проблем России и мира. Динамика ВВП, тренды. Показатели монетарной сферы и их динамика. Демографические показатели, показатели рынка труда, занятости и безработицы. Показатели внешнеэкономической деятельности. Парадигмы макроэкономического анализа. Специфика макроэкономического агрегирования. Динамика реального ВВП, уровня безработицы и темпа инфляции. Макроэкономическая политика государства. Различия классического и кейнсианского подходов к макроэкономическому анализу.


Тема 2. Макроэкономика реальной сферы: драйверы экономического роста. Потребление, сбережение, накопление в открытой экономике. «Голландская болезнь» и ее проявления в российской экономике. Государственные расходы и их финансирование. Бюджетная политика в РФ. Суверенные фонды, опыт их применения в России. Долговременный экономический рост, его факторы и типы. Качество экономического роста. Концепция устойчивого развития. Политика содействия экономическому росту. Дирижистские и неолиберальные программы экономического развития.

Тема 3. Макроэкономическая конъюнктура и стабилизационная политика. Экономические циклы: эмпирические обобщения и теории. Инфляция, валютные курсы и производство в открытой экономике. Денежно-кредитная политика и ее особенности в РФ. Валютное, монетарное и инфляционное таргетирование.

5. Тематика практических (самостоятельных) занятий для подготовки к промежуточной аттестации.

- 5.1. Подразделение всех хозяйствующих субъектов в зависимости от их принадлежности к национальной экономике
- 5.2. Среднегодовой темп инфляции
- 5.3. Индекс роста ВВП
- 5.4. Макроэкономическая политика, проводимая государством в соответствии с



	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

принципом свободы действия

- 5.5. Консолидация бюджетов
- 5.6. Признаки устойчивости денег
- 5.7. Валютное таргетирование
- 5.8. Понятие «макроэкономика»
- 5.9. Трехсекторная модель экономики
- 5.10. Валовой национальный доход (ВНД)
- 5.11. Валовые частные внутренние инвестиции
- 5.12. Меры государственного регулирования рынка труда
- 5.13. Экономически-неактивное население
- 5.14. Сеньораж
- 5.15. Банковская прибыль

### 2.3.3. Государственное регулирование экономики

1. Цель дисциплины: формирование знаний по теории и практике государственного регулирования экономики в условиях рыночных отношений с учетом зарубежного и отечественного опыта.


2. Задачи дисциплины: охватить круг вопросов, связанных с изучением механизма государственного регулирования экономикой в современных условиях, методов государственного регулирования экономики, проблемно-целевых программ и стратегического планирования в государственном регулировании экономики.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать* основные принципы, функции и методы государственного регулирования экономики; методы расчета и анализа социально-экономических показателей, применяемых в практике государственного регулирования экономики; способы принятия организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности, связанной с государственным регулированием экономики; *уметь* применять основные принципы, функции и методы государственного регулирования экономики; использовать методы расчета и анализа социально-экономических показателей, применяемых в практике государственного регулирования экономики; обосновывать, прогнозировать организационно-управленческие решения в сфере профессиональной деятельности, связанной с государственным регулированием экономики, и быть готовым нести за них ответственность; *иметь* представление о принципах, функциях и методах государственного регулирования экономики; о методах расчета и анализа социально-экономических показателей, применяемых в практике государственного регулирования экономики; о методах обоснования и прогнозирования организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности, связанной с государственным регулированием экономики, и быть готовым нести за них ответственность.

#### 4. Содержание дисциплины.

Тема 1. Теоретические и методологические основы государственного регулирования экономики. Предмет государственного регулирования экономики. Теоретические предпосылки государственного регулирования экономики. Функции государства в смешанной экономике. Субъекты государственного регулирования экономики.

Тема 2. Основные элементы системы государственного управления. Формы и методы регулирования. Модели и формы хозяйствования. Основные элементы системы государственного управления, сложившиеся в мировой экономике. Методы государственного регулирования экономики. Формы государственного регулирования экономики.

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

Тема 3. Государственное регулирование структуры экономики. Государственный сектор и государственная собственность. Структурная политика. Структура экономики. Регулирование монополии. Государственное регулирование инвестиций. Государственное регулирование занятости и рынка труда.

Тема 4. Налогово-бюджетное и денежно-кредитное регулирование. Бюджетное регулирование. Налоговое регулирование. Денежно-кредитное регулирование. Государственное регулирование валютного рынка.

5. Тематика практических (самостоятельных) занятий для подготовки к промежуточной аттестации.

5.1. Понятие государственного регулирования экономики. Необходимость государственного регулирования рыночной экономики.

5.2. Теоретические предпосылки государственного регулирования экономики: классическая, неоклассическая и кейнсианская теории.

5.3. Теоретические предпосылки государственного регулирования экономики: монетаристская теория, теории регуляции и саморегуляции рыночной экономики.

5.4. Роль государства в рыночной экономике. Государственный сектор в кругообороте доходов и продуктов.

5.5. Основные функции государства в смешанной экономике.

5.6. Объекты и цели государственного регулирования экономики.

5.7. Модели и формы хозяйствования, сложившиеся в мировой практике. Модели социального рыночного хозяйства.

5.8. Основные элементы системы государственного управления. Формы правления.

5.9. Зарубежный опыт государственного регулирования экономики. Формы государственного устройства.

5.10. Субъекты государственного регулирования экономики: носители, выразители и исполнители хозяйственных интересов.

5.11. Уровни и ветви власти.

5.12. Органы государственного регулирования экономики. Основные признаки государственных органов управления.

5.13. Оценка эффективности государственного регулирования экономики.


5.14. Планирование как форма государственного регулирования экономики. Директивное планирование и государственные заказы.

5.15. Планирование как форма государственного регулирования экономики. Индикативное и стратегическое планирование.

#### 2.3.4. Государственная и муниципальная служба

1. Цель дисциплины: закрепление у слушателей базовых знаний в области планирования и организации государственной и муниципальной службы.

2. Задачи дисциплины: связаны с изучением основных понятий, категорий и инструментов государственной и муниципальной службы в современных условиях, содержания и направлений реформы государственной гражданской службы и муниципальной службы в Российской Федерации; определением особенностей социально-правового статуса государственных гражданских служащих и муниципальных служащих; оценкой результативности деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, организации кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти; рассмотрением мер, направленных на противодействие коррупции в органах государственной

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b> г. Хабаровск	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
		Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

и муниципальной власти.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать* основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной и муниципальной службе; принципы и ценности современной российской государственной и муниципальной службы; нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы; понятие и содержание кадровой работы в государственном органе власти и органе местного самоуправления; *владеть* навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность государственных и муниципальных служащих; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы; *иметь* представление об использовании полученных знаний в управленческой практике; разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); о зарубежном и российском опыте модернизации государственного и муниципального управления, проведения административных реформ, формирования государственной и муниципальной службы.


#### 4. Содержание дисциплины.

Тема 1. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего и муниципального служащего. Правовой статус государственного гражданского служащего и муниципального служащего. Элементы правового статуса. Права, обязанности, гарантии. Требования к служебному поведению. Урегулирование конфликта интересов. Денежное содержание. Пенсионное обеспечение. Ответственность, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Закон Хабаровского края «О муниципальной службе в Хабаровском крае». Реестр должностей муниципальной службы в Хабаровском крае. Опыт организации муниципальной службы в городских округах и муниципальных районах Хабаровского края. Проблемы организации муниципальной службы в Хабаровском крае. Государственная и муниципальная служба и коррупционные процессы в ее системе. Понятие коррупции. Понятие коррумпированности государственного аппарата и его служащих. Причины распространения коррупции в системе государственной и муниципальной службы. Общественный и правовой контроль за деятельностью государственных и муниципальных служащих. Меры государственной политики по предупреждению и противодействию коррупции.

Тема 2. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы. Основные концепции организации государственной и муниципальной службы в передовых странах Запада. Взаимоотношения государственной службы и политики: системы распределения должностей на государственной службе. Характеристика основных тенденций развития института государственной и муниципальной службы за рубежом и анализ системы управления кадрами в государственных органах и органах местного самоуправления в США и Западной Европе. Проблема адаптации зарубежного опыта организации государственной и муниципальной службы к российским условиям. Актуальность для России правовых основ и нравственного аспекта государственной и муниципальной службы за рубежом.

5. Тематика практических (самостоятельных) занятий для подготовки к промежуточной аттестации.

#### 5.1. Разделение властей

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

- 5.2. Государственная служба Российской Федерации
- 5.3. Отличие государственной службы от иной наемной трудовой деятельности
- 5.4. Служба российского казачества и альтернативная гражданская служба
- 5.5. Должностное лицо
- 5.6. Что такое государственная должность
- 5.7. Какие государственные должности относятся к государственным должностям государственной службы
- 5.8. Сколько категорий государственных должностей государственной гражданской службы предусмотрено законодательством
- 5.9. Какой чин присваивается государственным гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы высшей группы
- 5.10. Что такое муниципальная служба
- 5.11. Обязан ли представитель нанимателя назначить победителя конкурса на государственную должность государственной службы
- 5.12. Что такое служебный контракт
- 5.13. Какова длительность испытательного срока при поступлении на государственную гражданскую службу
- 5.14. В каком документе закреплены обязанности государственного гражданского служащего
- 5.15. Какую продолжительность имеет ненормированный рабочий день
- 5.16. Может ли государственный служащий совмещать государственную службу с другой работой, источником дохода
- 5.17. Отпуск какой максимальной продолжительности предусмотрен законодательством РФ о государственной службе
- 5.18. Какой продолжительности стаж государственной службы по специальности должен иметь государственный служащий для замещения старшей должности федеральной государственной гражданской службы


### 2.3.5. История государственного и муниципального управления России

1. Цель дисциплины: формирование целостного представления о системе государственного управления и местного самоуправления в ее исторической динамике в соответствии с тенденциями политического и социально-экономического развития.

2. Задачи дисциплины: связаны с изучением круга вопросов, связанных с изучением исторической преемственности национальных исторических типов государственного управления: древнерусского, сословного, военно-бюрократического, административно-бюрократического, советского, постсоветского.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать* историю становления и развития государственного управления в России; исторические корни современной системы государственного управления; *владеть* использованием проблемно - исторического опыта государственного строительства в России в интересах развития системы государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации и укрепления государственной власти в современных условиях; *иметь* представление об основных закономерностях формирования государственного аппарата в России, особенностях его структуры в зависимости от выполняемых функций в конкретных исторических условиях; об особенностях реформаторских процессов в исторической эволюции российского общества.

4. Содержание дисциплины.


	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

Тема 1. Становление и развитие российского абсолютизма. Общая оценка петровской модернизации и модель «регулярного» государства. Перестройка системы высших и центральных органов государственного управления. Преобразование местного управления и создание органов городского управления. Табель о рангах и создание новой системы государственной службы. Последствия петровских реформ. Падение государственного начала и политические процессы в эпоху «дворцовых переворотов». Политика «просвещенного абсолютизма» в государственной деятельности Екатерины 2. Реорганизация высшего и центрального управления. Значение Уложенной комиссии 1767 г. Губернская реформа 1775 г. и создание единой системы территориального управления. Роль генерал-губернаторства в новой системе местного управления. Органы сословного самоуправления и создание системы сословных судов. «Жалованная грамота городам». Развитие городского сословного самоуправления. Российская государственность в начале 19 в. Преобразование высших и центральных органов государственного управления. Попытки М.М. Сперанского по модернизации государственной администрации. Итоги государственных преобразований Александра 1. Бюрократизация государственного управления при Николае 1. Попытки реформ административной системы. Развитие системы подготовки служащих государственного аппарата. Власть и управление российским обществом в условиях реформ и контрреформ второй половины 19 в. Кризис политической системы и эволюция государственной власти и управления России в 1900 – 1917 гг. Становление советской системы государственности и системы государственного управления. Эволюция командно-административной системы государственного управления в СССР (1929 – начало 1950-х гг.). Государственное управление и развитие советской системы государственности в 1950 – 1980-е гг. Изменения и причины кризиса советской системы управления. Кризис политической системы сталинизма и реорганизация властных структур в 1953 – 1957 гг. Реформы Н.С. Хрущева. Власть и управление в эпоху Л.И. Брежнева: от стагнации общества к системному кризису. Конституция 1977 г. Политика «перестройки». Попытки реформирования советской политической системы. Попытка передачи верховной власти Советам. Создание института Президентства. Реформирование и попытки сохранения СССР. Августовские события 1991 г. Беловежское соглашение 8 декабря 1991 г. и крах СССР.

Тема 2. Становление государственности Российской Федерации. Проблемы и противоречия перехода к рыночной экономике. Развитие политической системы России в постперестроечные годы. Новый Федеративный договор. Осенний политический кризис 1993 г. и его последствия. Крах Советской системы власти. Конституция Российской Федерации 1993 г. и формирование новых органов государственной власти. Проблемы и угрозы сохранения федеративного устройства российского государства. 1-я и 2-я Чеченские войны. Кризисные явления в управлении страной в конце 1990-х гг.

5. Тематика практических (самостоятельных) занятий для подготовки к промежуточной аттестации.

- 5.1. Сущность нормандской теории возникновения Древнерусского государства
- 5.2. Духовный сан главы Русской Православной Церкви в Древнерусском государстве
- 5.3. Народное собрание в древней Руси для обсуждения и решения важных общих дел
- 5.4. Последствия принятия христианства на Руси
- 5.5. Форма взаимоотношений русских княжеств и Золотой Орды в XIII-XV вв.
- 5.6. Политика управления русскими землями Золотой Орды
- 5.7. Реформы Ивана III
- 5.8. Реформы, проведенные в годы правления Ивана IV Васильевича

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

- 5.9. Разрушение российской государственности (XVI -XVII вв.).
- 5.10. Преодоление последствий Смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII в.
- 5.11. Превращение России в абсолютную монархию.
- 5.12. Реформы Петра I.
- 5.13. Государственное и региональное управление в Российской империи в середине и второй половине XVIII в.
- 5.14. Реформы и контрреформы XIX века.
- 5.15. Государственное и местное управление Российской империи в конце XIX- начале XX века.
- 5.16. Система государственного устройства СССР в 30-х годах XX века.
- 5.17. Перестройка системы государственного управления в годы ВОВ и в послевоенный период
- 5.18. Попытки реформирования государственного управления в СССР в 50-80-е годы XX века.
- 5.19. Кризис административно-командной системы управления

#### 2.3.6. Методы принятия управленческих решений

1. Цель дисциплины: формирование у слушателей теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения различными методами.


2. Задачи дисциплины: связаны с изучением основ методологии методике, технологии принятия управленческих решений.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать* современные методы принятия решений в условиях неопределенности; современные методы принятия решений в условиях риска; современные методы принятия управленческих решений при многих критериях; *владеть* навыками процедур адаптации выбора в условиях неопределенности к предпочтениям ЛПР (лица, принимающего решения); навыками процедур адаптации выбора наилучшего решения в условиях риска к предпочтениям ЛПР; навыками процедур адаптации выбора наилучшего управленческого решения при многих критериях к предпочтениям ЛПР; навыками интерпретации и обоснования полученных в процессе принятия решений результатов, а также формулирования выводов и рекомендаций; *иметь* представление о средствах принятия решений в условиях риска; о методах принятия решений в условиях неопределенности.

#### 4. Содержание дисциплины.

Тема 1. Теоретические основы разработки управленческого решения. Природа процесса принятия решения. Общие сведения о теории принятия решений. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого решения. Современные концепции и принципы выработки решения. Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента. Характеристика функций управленческого решения (направляющая, координирующая, мотивирующая и т.п.). Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения. Моделирование процессов разработки управленческих решений.

Тема 2. Классификация управленческих проблем и типология управленческих решений. Классификация методов принятия управленческих решений. Информационные условия

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

разработки и исполнения управленческих решений. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений. Характеристика внутренней системы информации в организации. Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой. Методы выбора (оценки) альтернатив. Методы принятия решений в условиях неопределенности. Методы принятия решений в условиях риска. Методы принятия управленческих решений при многих критериях. Модели коллективного принятия решений. Методы контроля реализации управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений.

5. Тематика практических (самостоятельных) занятий для подготовки к промежуточной аттестации.

5.1. Природа процесса принятия управленческого решения: понятие, необходимость, общественная обусловленность.

5.2. Сущность теории принятия решений.

5.3. Соотношение понятий «управленческая проблема», «управленческое решение».

5.4. Основные сферы принятия управленческих решений.

5.5. Отличительные особенности методов принятия решений в бизнес-организациях.

5.6. Отличительные особенности методов принятия решений в системе государственного и муниципального управления.

5.7. Современные концепции, принципы, методы принятия выработки решения.

5.8. Экономико-математические методы и модели принятия решений

5.9. Основные типы управленческих решений.

5.10. Методы ситуационного моделирования: понятие и использование

5.11. Ситуационные концепции принятия управленческого решения.

5.12. Классификация управленческих решений.

5.13. Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений, личности ЛПР, влияющие на принятие управленческого решения.

5.14. Правила принятия коллективного решения.

5.15. Роль и ответственность руководителя при принятии решения.

5.16. Информационная структура управленческого решения.


5.17. Процесс согласования, принятия и утверждения управленческого решения.

### 2.3.7. Микроэкономика

1. Цель дисциплины: углубление знаний в области микроэкономики с учетом последних достижений данной науки.

2. Задачи дисциплины: связаны с изучением закономерностей функционирования современной экономики на микроуровне, современных теорий, моделей и методов микроэкономического анализа.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать* основные понятия и категории микроэкономики; методы микроэкономического анализа; основные микроэкономические модели; *владеть* понятийно-категориальным аппаратом микроэкономики и методами микроэкономического анализа; навыками микроэкономического моделирования с применением современных инструментов; навыками самостоятельной творческой работы (сбор, систематизация и научная интерпретация микроэкономической информации); *иметь* представление о закономерностях функционирования рынков и организаций в России; основных результатах новейших исследований по проблемам микроэкономики; теоретических основах селективного регулирования экономики (рынков,

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

организаций, отраслей, групп покупателей) и его особенностях в РФ.

#### 4. Содержание дисциплины.

Тема 1. Поведение потребителей. Индивидуальный и рыночный спрос. Потребительский выбор. Принципы рационального поведения. Функция полезности и ее виды. Влияние налогов, субсидий, рационального бюджета на бюджетное множество потребителя. Максимизация полезности. Оптимальный выбор. Потребительский излишек и его интерпретация. Потребительский спрос: индивидуальный и рыночный. Потребительские группы. Эластичность спроса по цене и по доходу. Перекрестная эластичность.


Тема 2. Производство и издержки. Технология и технологические кривые. Производственная функция и ее виды (линейная, Леонтьевская, Кобба-Дугласа, с постоянной эластичностью замещения ресурсов). Нормы технологического замещения. Законы расширения производства. Убывание предельной полезности и отдачи от масштаба. Роль технического прогресса. Издержки производства. Функции издержек производства. Минимизация издержек в краткосрочном и долгосрочном периоде. Постоянные и невозвратные издержки. Функция издержек для диверсифицированного производства. Эффект размеров. Транзакционные издержки, их состав. Специализированные инвестиции и специализированные сделки, их виды и последствия для предприятия. Выбор оптимального варианта приобретения ресурсов. Проблема «принципал-агент». Системы вознаграждения менеджеров и работников.

Тема 3. Экономическая структура отрасли. Рыночная структура. Рыночная (монопольная) власть. Размеры предприятия. Концентрация отрасли. Показатели концентрации. Экономические и географические границы рынка. Индекс Ротшильда. Рыночные барьеры, их классификация. Интеграционные процессы. Показатели деятельности предприятия: прибыль и общественное благосостояние. Парадигма «структура – поведение – деятельность». Модели экономического поведения в условиях совершенной конкуренции, монополии, олигополии и монополистической конкуренции.

5. Тематика практических (самостоятельных) занятий для подготовки к промежуточной аттестации.

- 5.1 Экономическая теория
- 5.2 Нормативная экономика
- 5.3 Общность экономических законов и законов природы
- 5.4 Экономическая организация и эффективность
- 5.5 Фундаментальный вопрос экономики
- 5.6 Кривая производственных возможностей
- 5.7 Достижение эффективности в распределении по Парето
- 5.8 Рыночный механизм: спрос и предложение
- 5.9 Цена спроса на товар
- 5.10 Излишек производителя
- 5.11 Эластичность спроса и предложения
- 5.12 Государственное воздействие на рынки: анализ социально-экономических последствий
- 5.13 Теория потребительского поведения
- 5.14 Производство, технология, издержки
- 5.15 Совершенная конкуренция
- 5.16 Типы рыночных структур: монополия, монополистическая конкуренция, олигополия
- 5.17 Рынки факторов производства



	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

### 2.3.8. Муниципальное право

1. Цель дисциплины: формирование и закрепление высокого уровня правовой культуры слушателей, приобретение ими систематизированных знаний в муниципально-правовой сфере, умение применять полученные знания на практике.


2. Задачи дисциплины: связаны с изучением основных, фундаментальных правовых институтов, категорий и понятий; ознакомлением с основными теоретическими концептами российской правовой науки; приобретением навыков и умения осуществлять поиск юридически значимой информации, и ее правильного применения в сфере местного самоуправления.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать* методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; роль государства и права в жизни общества; закономерности формирования и реализации государственно-правовой политики на местном уровне власти; основы конституционного строя, одной из которых является местное самоуправление; *владеть* навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; юридической терминологией и навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в сфере местного самоуправления; *иметь* представление об основных наиболее известных и распространенных теориях в области местного самоуправления, объясняющими его правовую природу; об истории развития правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления в России; о зарубежной практике законодательного регулирования организации и осуществления местного самоуправления.

#### 4. Содержание дисциплины.

Тема 1. Муниципальное право, как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Муниципальное право, как отрасль российского права. Комплексный характер отрасли муниципального права. Предмет муниципального права. Классификация муниципально-правовых отношений. Методы регулирования в муниципальном праве. Сочетание публично-правовых и частно-правовых методов правового регулирования. Муниципально-правовые нормы, их виды. Институты муниципального права. Субъекты муниципально-правовых отношений. Источники муниципального права, их виды. Система муниципального права. Место муниципального права в системе отраслей российского права. Наука муниципального права. Методы исследования. Система науки. Источники науки муниципального права. Муниципальное право Российской Федерации как учебная дисциплина. Методы изучения. Система учебной дисциплины.

Тема 2. Компетенция муниципальных образований: конституционно-правовые основы. Понятие компетенции муниципального образования, ее элементы. Вопросы местного значения: понятие и правовое закрепление. Регламентация полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Полномочия, переданные органам местного самоуправления органами местного самоуправления других муниципальных образований на основе соглашений. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, условия их реализации. Государственный контроль за их осуществлением. Права органов местного самоуправления на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий. Условия осуществления органами государственной власти полномочий органов местного самоуправления. Исключительные полномочия органов местного самоуправления.

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01


Тема 3. Органы местного самоуправления. Понятие органа местного самоуправления. Организационная структура местного самоуправления, порядок ее определения. Представительный орган муниципального образования. Порядок его формирования и полномочия. Организация работы представительного органа муниципального образования.

Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Глава муниципального образования и иные должностные лица местного самоуправления. Порядок замещения должности главы муниципального образования, его правовой статус, полномочия, досрочное прекращение полномочий. Местная администрация. Порядок замещения должности главы местной администрации. Организация деятельности местной администрации.

Контрольный орган муниципального образования. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Случаи и порядок участия органов государственной власти в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование. Отличие муниципальной службы от государственной службы. Муниципальная должность. Виды муниципальных должностей. Муниципальный служащий: понятие, виды, права и обязанности. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим. Поступление, прохождение и окончание муниципальной службы. Ограничения, налагаемые муниципальной службой.

5. Тематика практических (самостоятельных) занятий для подготовки к промежуточной аттестации.

- 5.1. Общая характеристика муниципального права как отрасли российского права.
- 5.2. Предмет и метод муниципального права.
- 5.3. Система муниципального права как отрасли права.
- 5.4. Организация местной власти в советский период.
- 5.5. Основные теории местного самоуправления.
- 5.6. Муниципальные системы зарубежных стран.
- 5.7. Местное самоуправление в Российской Федерации: понятие и основные характеристики.
- 5.8. Принципы, лежащие в основе местного самоуправления: понятие, содержание, правовое закрепление.
- 5.9. Местное самоуправление и государственное управление.
- 5.10. Территориальные основы местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
- 5.11. Функции местного самоуправления.
- 5.12. Вопросы местного значения: понятие и правовое регулирование.
- 5.13. Муниципальные выборы.
- 5.14. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
- 5.15. Муниципальная служба. Понятие, принципы и правовое регулирование.
- 5.16. Понятие и правовой статус муниципального служащего.
- 5.17. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, структура, правовое закрепление.
- 5.18. Муниципальное имущество: понятие, виды, правовое регулирование.
- 5.19. Муниципальные предприятия и учреждения: порядок образования и

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

функционирования.

### 2.3.9. Организация муниципального управления в РФ

1. Цель дисциплины: изучение процесса выработки и осуществления муниципальной политики, принятия и воплощения решений органов муниципального управления, необходимых для решения тактических и стратегических задач совершенствования организации муниципального управления на современном этапе.

2. Задачи дисциплины: связаны с изучением места и роли местного самоуправления в политической системе общества, ее концептуальных основ как формы народовластия, одного из уровней публичной власти – муниципального управления, наделенного собственной компетенцией и ресурсами; изучаются формы организации и осуществления местного самоуправления; анализом сочетания форм непосредственной и представительной демократии и их влияния на социально-экономическое и социально-политическое развитие муниципальных образований, регионов и государства в целом.


3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать* основы предметной области базовые цели, задачи и ценности, теорию, основные этапы и закономерности исторического развития муниципального управления в России, его признаки и атрибуты муниципального; организационно-функциональную и территориальную структуру муниципального управления в РФ, специфику и основные направления государственного регулирования местного самоуправления, особенности организации и функционирования, системы органов муниципального управления и местного самоуправления в России; сущность административной реформы и особенности модернизации государственного управления, инновационные технологии муниципального управления; *владеть* навыками применения основных подходов к проектированию организационных структур, стратегий, программ с учетом отечественного и мирового опыта; навыками планирования мероприятия и инструментария ее осуществления; навыками пользоваться нормативно-правовыми актами и применять понятийно-категориальный аппарат отраслей права в профессиональной деятельности; *иметь* представление о зарубежном опыте организации муниципального управления, связей с общественностью, с НКО развития социального партнерства, оценке регулирующего воздействия органов муниципального управления.

#### 4. Содержание дисциплины.

Тема 1. Муниципальное управление в системе государственного устройства. Региональное и муниципальное управление: механизм взаимодействия. Модели местного самоуправления за рубежом. Лучшие российские практики организации муниципального управления. Общественные отношения, подлежащие регулированию в процессе муниципального управления.

Тема 2. Конституционно-правовые основы муниципального управления в России. Состав Законодательства РФ о местном самоуправлении, сущность, предмет, формы и методы правового государственного регулирования организационно-функциональных основ муниципального управления. Смысл законности в государственном и муниципальном управлении. Дисциплина в муниципальном управлении. Виды и процедуры юридической ответственности муниципальных служащих.

Тема 3. Экономические основы муниципального управления. Структура муниципального хозяйства. Состав муниципального имущества, местных финансов, муниципальных природных ресурсов. Муниципальный бюджет. Дотации, субвенции, субсидии. Управление социальной инфраструктурой муниципального образования. Система показателей оценки уровня социально-экономического развития муниципального. Стратегическое управление

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

муниципальным образованием. Муниципальный маркетинг как вид деятельности и управления развитием территории. Брендинг муниципальных образований.

5. Тематика практических (самостоятельных) занятий для подготовки к промежуточной аттестации.

- 5.1. Муниципальное образование
- 5.2. Стандартизация основных параметров качества жизни
- 5.3. Показатели вклада и «полезности» предприятий, расположенных на территории МО
- 5.4. Показатели образа жизни населения
- 5.5. Территория, предназначенная для размещения жилого фонда, общественных зданий и сооружений
- 5.6. Экономическое содержание собственности
- 5.7. Земли сельскохозяйственного назначения
- 5.8. Организация управления муниципальной собственностью
- 5.9. Муниципальное имущество, для вовлечения его в хозяйственный оборот
- 5.10. Цель организационного формирования казны
- 5.11. Бюджет МО
- 5.12. Информационные технологии в муниципальном управлении
- 5.13. Планирование ПР-деятельности муниципальной администрации
- 5.14. Показатели образа жизни населения
- 5.15. Участие органов местного самоуправления в сфере использования ресурсов территории.

### 2.3.10. Повышение конкурентоспособности муниципальных образований


1. Цель дисциплины: овладение базовыми теоретическими знаниями и умениями по принятию решений в области повышения конкурентоспособности муниципальных образований.

2. Задачи дисциплины: связаны с изучением роли конкуренции в развитии муниципального образования. Факторов, обеспечивающих способность муниципалитетов к конкуренции. Понимание конкурентных преимуществ и факторов, снижающих конкурентоспособность муниципалитетов. Технологии анализа конкурентоспособности муниципального образования и его позиционирования в конкурентной среде. Основных направлений конкуренции и факторов, повышающих способность муниципальных образований к успешной конкуренции.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать* основные направления конкуренции и выгоды для муниципалитетов от участия в ней; факторы повышающие и снижающие конкурентоспособность муниципальных образований; подходы к повышению конкурентоспособности муниципальных образований; *владеть* технологиями анализа конкурентоспособности муниципального образования; умением определения позиции муниципалитета в конкурентной среде (позиционирование); *иметь* представление о конкурентной среде, факторах повышающих возможности муниципалитета эффективно конкурировать с другими муниципальными образованиями.

#### 4. Содержание дисциплины.

Тема 1. Муниципальное образование как участник конкуренции. Понятие конкуренции, роль конкуренции в развитии муниципальных образований, направления конкуренции для муниципальных образований, участники конкуренции и ее выгоды для муниципальных образований, уровни конкуренции, прямые и косвенные участники конкуренции, референтные муниципальные образования.

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

Тема 2. Конкурентная среда и позиционирование в конкурентной среде для муниципального образования. Конкурентоспособность муниципального образования; факторы, определяющие способность муниципалитетов к конкуренции; конкурентная среда для муниципальных образований; конкурентные преимущества и факторы, снижающие конкурентоспособность муниципалитетов; технологии анализа конкурентоспособности муниципального образования и его позиционирования в конкурентной среде.

Тема 3. Конкурентоспособность муниципального образования и факторы повышения конкурентоспособности муниципального образования. Факторы, обеспечивающие привлечение инвестиций в муниципальные образования, факторы, повышающие привлекательность территории для населения; факторы, позволяющие привлекать бюджетные инвестиции и бюджетные трансферты; стратегии и технологии муниципалитетов по повышению конкурентоспособности своих территорий.

5. Тематика практических (самостоятельных) занятий для подготовки к промежуточной аттестации.

5.1. Понятие конкуренции для муниципальных образований и основные направления конкуренции для муниципальных образований

5.2. Роль конкуренции в развитии муниципального образования, необходимость повышения конкурентоспособности.

5.3. Конкурентные преимущества муниципального образования.

5.4. Конкурентная среда для муниципального образования, референтные муниципалитеты.

5.5. Факторы, ограничивающие или снижающие конкурентоспособность муниципального образования.

5.6. Виды и уровни конкуренции для муниципальных образований.

5.7. Позиционирование муниципального образования в конкурентной среде.

5.8. Участники конкуренции и ее выгоды для муниципальных образований.

5.9. Технологии анализа конкурентоспособности муниципального образования.

5.10. Факторы, обеспечивающие привлечение инвестиций в муниципальные образования

5.11. Политика муниципальных образований по привлечению инвестиций.

5.12. Факторы, повышающие привлекательность территории для населения

5.13. Возможности муниципальных образований по повышению привлекательности территорий для человеческого капитала.

5.14. Политика превращения в территорию, удобную для жизни.

5.15. Факторы, позволяющие привлекать бюджетные инвестиции и бюджетные трансферты.


5.16. Лоббирование интересов муниципальных образований в органах государственной власти

5.17. Политика привлечения бюджетных трансфертов и бюджетных инвестиций в муниципальное образование.

5.18. Факторы, определяющие эффективность муниципальных стратегий повышения конкурентоспособности своих территорий.

### 2.3.11. Технология и механизмы муниципального правления

1. Цель дисциплины: дать всестороннее представление о технологиях, используемых в муниципальном управлении, базовые основы и знания компонентов современной теории

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

технологий, объекта и предметов технологизации, используемых в муниципальном управлении, и расширение у слушателей системы знаний, умений и навыков их использования при решении тактических и стратегических задач социально-экономического развития муниципального образования.

2. Задачи дисциплины: связаны с формированием понятийного аппарата, изучением теории государственного управления, механизмов и технологий, используемых органами государственного управления для достижения поставленных перед ними целей и задач. Она фокусирует внимание на способах, формах и методах подготовки и реализации организационных, административно-управленческих, бюджетных, контрактных и иных решений в системе исполнительной власти и сектора государственного управления.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать* основы предметной области муниципального управления; сущность административной реформы и особенности модернизации муниципального управления; механизмы и инновационные технологии муниципального управления; *владеть* навыками самостоятельной работы по поиску, изучению и анализу технологий оценки результатов реализации государственной политики на муниципальном уровне; навыками составления прогнозов, проектов, концепций и стратегий социального развития муниципальных образований с использованием информационных технологий; навыками разработки предложений по совершенствованию механизмов и технологий в муниципальном управлении, в том числе, заимствованных из лучших отечественных и зарубежных практик применительно к конкретным ситуациям; *иметь* представление о теории информационного общества, основах информационной политики РФ, системе муниципального управления за рубежом.

#### 4. Содержание дисциплины.

Тема 1. Управленческая деятельность. Муниципальное управление как процесс принятия и исполнения решений. Теоретико-методологические основы механизмов и технологий муниципального управления. Сущность социально-технологических отношений в управленческой деятельности. Технологизация социальной действительности. Типология и классификация механизмов и технологий муниципального управления.


Тема 2. Приоритетные механизмы и технологии инновационных изменений в социальной организации общества. Информационно-коммуникационные технологии в муниципальном управлении. Электронное правительство. Структура вебсайта муниципального органа. Информационные технологии муниципального управления. Технологии муниципального стратегического управления, планирования и прогнозирования в системе государственного и муниципального управления. Социальные технологии государственного управления. Технологии социального партнерства.

Тема 3. Кадровое обеспечение государственного управления. Кадровые технологии в системе муниципальной службы Российской Федерации. Сущность социально-технологических отношений и инновирование государственной и муниципальной службы. Политические технологии. Избирательные и имиджевые технологии в системе государственного и муниципального управления. Кадровые технологии в системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации и их инновирование.

5. Тематика практических (самостоятельных) занятий для подготовки к промежуточной аттестации.

5.1. Теоретико-методологические основы механизмов и технологий муниципального управления

5.2. Сущность социально-технологических отношений управленческой деятельности

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

- 5.3. Социальная проблема
- 5.4. Технология социальной деятельности
- 5.5. Технологии предотвращения кризисов, катастроф, конфликтов
- 5.6. Пропорциональная избирательная система на общегосударственном уровне
- 5.7. Мажоритарно-пропорциональная (смешанная система)
- 5.8. Приоритетные механизмы и технологии инновационных изменений в социальной организации общества
- 5.9. Субъекты управления муниципальной системы
- 5.10. Показатели эффективности государственного и муниципального управления
- 5.11. Модернизация технологий государственного и муниципального управления сферами общественной жизнедеятельности
- 5.12. Разработка и обоснование планов в теории планирования
- 5.13. Предмет науки стратегического планирования

#### 2.3.12. Управление муниципальным имуществом

1. Цель дисциплины: формирование у слушателей углубленных знаний в области управления муниципальным имуществом, умение принимать верные решения по управлению муниципальным имуществом, обеспечивающие поступления в бюджет и использования полномочий М.О.

2. Задачи дисциплины: связаны с изучением имущества М.О. как его экономической основы, умением его идентифицировать, формировать реестр М.О., находить и определять пути наиболее эффективного использования имущества в соответствии с полномочиями М.О.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать* содержание муниципальной собственности; структуру муниципального имущества; основные положения нормативных актов, результирующих работу с имуществом в РФ; *владеть* терминологией и методологией управления муниципальным имуществом; знаниями в области гражданского, земельного права, градостроительного, налогообложения и т.д.; знаниями в области гражданского, земельного права, градостроительного, налогообложения и т.д.; *иметь* представление об использовании экономических законов при принятии управленческого решения; о порядке проведения расчетов при арендных отношениях; о системе государственного и муниципального регулирования объектами недвижимости.


#### 4. Содержание дисциплины.

Тема 1. Место управления муниципальным имуществом в общей системе государственного регулирования экономики. Характеристика муниципального имущества. Функции М.О. как регулятора региональной экономики. Методы и инструменты регулирования.

Тема 2. Основные направления эффективного управления недвижимостью. Приватизация муниципального имущества. Арендные отношения. Использование залога имущества, как способа обеспечения исполнения обязательств. Концессия муниципального имущества. Управление имуществом муниципальных предприятий и учреждений. Банкротство.

5. Тематика практических (самостоятельных) занятий для подготовки к промежуточной аттестации.

- 5.1. Расчет размера ставки арендной платы для объекта офисной недвижимости
- 5.2. Расчет размера ставки арендной платы для объекта торговой недвижимости
- 5.3. Расчет размера ставки арендной платы для объекта складской недвижимости
- 5.4. Расчет размера ставки арендной платы для объекта производственной недвижимости

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

5.5. Расчет размера ставки арендной платы под рекламу

5.6. Определение размера ставки арендной платы на земельный участок при различных видах использования земельного участка.

5.7. Концессия муниципального имущества (на конкретном примере).

5.8. Управление имуществом МУП (на конкретном примере).

5.9. Управление имуществом учреждения (на конкретном примере).

### 2.3.13. Управление муниципальными контрактами

1. Цель дисциплины: дать целостное представление о системе управления государственными контрактами в свете реализации единой государственной политики в области подготовки специалистов по управлению, размещению, исполнению и обеспечению государственных заказов.

2. Задачи дисциплины: связаны с изучением понятий «контракт», «государственный контракт», «контрактная деятельность» в соответствии с положениями экономической теории; порядка заключения, исполнения, отказа от заключения, досрочного расторжения контракта; структуры и обязательных условий контракта; условий определения цены контракта и ее изменения; организационных, нормативно-правовых и финансовых вопросов управления государственными закупками в РФ; определением особенностей и процедуры заключения контрактов при размещении заказов для государственных нужд способом поведения аукционов, открытых и закрытых конкурсов, котировочных заявок и иных способов; специфики ведения реестров контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.


3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать* условия и порядок заключения и исполнения государственных контрактов; структуру и процедуру заключения и выполнения контрактов при различных способах размещения государственных заказов; основные формы и источники финансирования контрактов по государственным закупкам; *владеть* навыками разработки пакета контрактных документов на поставку товаров, услуг и подрядных работ для государственных нужд; навыками контроля за выполнением государственных контрактов; *иметь* представление о нормативно-правовой базе, регулирующей сферу государственных закупок, государственных и муниципальных контрактов; об особенностях управления государственными и муниципальными контрактами; о специфике рынка государственных закупок и особенностях заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

#### 4. Содержание дисциплины.

Тема 1. Основы экономической теории контрактов. Структура и содержание контракта. Типы контрактов в неинституциональной экономической теории: классические, неклассические, отношенческие. Классификация контрактов при социальном анализе на группы: эксплицитные и имплицитные (в том числе на индивидуальные, групповые и социальные имплицитные контракты). Структура и жизненный цикл контракта. Условия контракта. Цели и задачи управления контрактом. Механизмы управления контрактами.

Тема 2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурс как конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Аукцион как конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Запрос котировок как конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Запрос предложений как конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).



	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

5. Тематика практических (самостоятельных) занятий для подготовки к промежуточной аттестации.

- 5.1. Рыночная конъюнктура
- 5.2. Определение товара с точки зрения маркетинга
- 5.3. Управление государственной собственностью
- 5.4. Отличительная черта мобильности госзакупок по вертикали
- 5.5. Ежегодное формирование сводного Перечня нужд
- 5.6. Государственный заказчик
- 5.7. Государственные закупки
- 5.8. Государственный контракт
- 5.9. Сведения о размещении заказов в органы государственной статистической отчетности
- 5.10. Портфель государственной собственности
- 5.11. Управление государственными заказами и контрактами
- 5.12. Техническое задание на проведение конкурса
- 5.13. Процедура заключения контракта при разных способах размещения заказа для государственных и муниципальных нужд
- 5.14. Закрытый конкурс
- 5.15. Особенности ценообразования и финансирования государственных контрактов

#### 2.3.14. Управление муниципальными проектами

1. Цель дисциплины: заключается в закреплении у слушателей базовых знаний о проектном подходе к управлению муниципальными образованиями и обучении их правилам составления и анализа муниципальных проектов. Владение этими сведениями и проблемами будет полезно как в их практической работе, так и в формировании их профессионального кругозора.


2. Задачи дисциплины: связаны с определением понятий «проект» и «управление проектами»: ознакомление с методологией управления проектами, международными и российскими стандартами управления проектами; изучением типологии, современных методов разработки и реализации муниципальных проектов; контроля и мониторинга проектов; оценкой эффективности муниципальных проектов; рассмотрением зарубежного и российского опыта реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований и муниципальных программ.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать* особенности проектного подхода к управлению; основные принципы управления проектами; особенности разработки и реализации муниципальных проектов; *владеть* навыками планирования проектов; методами оценки эффективности проектов; навыками контроля и мониторинга хода реализации проектов; *иметь* представление как разрабатываются муниципальные проекты; об оценке результатов реализации проектов; о том, как формируются шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных стадиях.

#### 4. Содержание дисциплины.

Тема 1. Управление проектами: концепция и методология. Понятия «проект» и «управление проектами». Методология управления проектами. Стандарты управления проектами. Цели проекта. Планирование проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды. Контроль при реализации проекта. Мониторинг проекта.

Тема 2. Особенности разработки и реализации муниципальных проектов. Типология муниципальных проектов. Стратегии социально-экономического развития муниципальных

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

образований. Муниципальные программы: особенности разработки и реализации. Инвестиционные муниципальные проекты. Реализация проектов на основе муниципально-частного партнерства. Муниципальные инновационные проекты, их отличие от инвестиционных проектов. Самодеятельные проекты общественных организаций и населения.

5. Тематика практических (самостоятельных) занятий для подготовки к промежуточной аттестации.

5.1. Комплекс взаимосвязанных действий, направленных на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений

5.2. Планирование, организация и контроль ресурсов проекта

5.3. Комплексный план достижения поставленных целей в рамках концепции инновационного развития фирмы

5.4. Задача предварительной экспертизы инновационных проектов

5.5. Экспертиза инновационных проектов

5.6. Показатели социально-экономической эффективности программ

5.7. Создание системы мониторинга программ

5.8. Годовые отчеты и сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ

5.9. Социально-экономические последствия осуществления инвестиционных проектов для общества

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**


3.1. Виды занятий и методики обучения:

При реализации программы используются современные образовательные технологии, в том числе: дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, моделирование, кейс-методы, дискуссии, видео-курсы и др. Аудиторные занятия проводятся в виде лекций, семинаров и практических занятий. Применяется проблемный метод изложения материала. Предусмотрено использование лекций-бесед, оживляющих учебный процесс и активизирующих познавательную деятельность аудитории.

Семинары построены по классической схеме: определяется тема занятия, выносятся на обсуждение два-три актуальных вопроса. Слушатели представляют аналитический и иной материал по соответствующей проблематике в форме, доступной всем участникам семинара. Обсуждение завершается итоговым заключительным словом руководителя семинара.

Практические занятия призваны помочь обучающимся осознать уровень своей профессиональной компетентности и подготовки в области управления персоналом организации (в соответствии с обновленным содержанием и современными технологиями) получить консультацию у профессионалов; обменяться опытом с коллегами и обсудить имеющиеся проблемы.

3.2. Слушателям предоставляется бесплатный доступ к ресурсам центра. При использовании электронных изданий каждый слушатель во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе или через сайт дистанционных образовательных технологий АНОДПО «Лидер» в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Помимо рекомендованной литературы имеется электронная версия конспектов лекций по курсу. Каждый слушатель на время занятий обеспечивается комплектом учебно-

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

методических материалов, содержащим электронные и печатные информационные разработки, учебные видеофильмы (тиражируются по требованию).

Слушатели обеспечиваются раздаточным материалом, необходимым для изучения дисциплин. Самостоятельное обучение осуществляется с помощью дистанционного учебного портала, размещенного на сайте [www.oano-lider.ru/](http://www.oano-lider.ru/)

### 3.3. Квалификация педагогических кадров

Реализацию образовательного процесса обеспечивают:


- преподаватели, имеющие профильное образование и стаж преподавательской деятельности;
- специалисты-практики, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП;
- представители предприятий и организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы для проведения «круглых столов», деловых игр и мастер-классов.

## 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Аудиторный фонд	Оснащен мультимедийным проекторам и ПЭВМ свыходом в интернет, флипчартами, наглядными пособиями.
Компьютерные классы	Классы соответствуют нормам освещенности, оснащены системами кондиционирования воздуха. Компьютеры представлены системами на базе 2-х, 4-х ядерных процессоров Intel и др; объем оперативной памяти 2-8 Гб, современные видеокарты, широкоформатные жидкокристаллические сенсорные мониторы Dell, NEC, Samsung с диагоналями 19 –22 дюйма. Некоторые рабочие места оснащены web-камерами с микрофонами и гарнитурами, необходимыми для работы всеи Skype.
Программное обеспечение	Операционная система MicrosoftWindows 7/8.1, Mac OS, пакет офисного П.О. MicrosoftOffice, Kaspersky. Понеобходимости устанавливается программное обеспечение из msdn подписке. Все программное обеспечение представлено лицензионными копиями ПО.
Справочно-информационная система, корпоративный портал дистанционных образовательных технологий	Комплекс систем, содержащих законодательные акты федерального и регионального значения, нормативные и нормативно-технические документы, строительные нормы и правила, правила безопасности, руководящие и иные документы, справочную информацию. Удобные средства поиска, ежемесячное обновление

## 5.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. Оценка качества освоения слушателями программы включает промежуточную (зачет/экзамен) и итоговую аттестацию (ВКР).
2. Оценочные материалы состоят из комплекта материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения, промежуточной и итоговой аттестации.
3. Методические материалы содержат комплект материалов по всем видам учебных занятий,

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

включенных в учебный план ДПП по программе «Государственное и муниципальное управление».

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ДПП Центр создает фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: тесты и компьютерные тестирующие программы, вопросы к экзаменам и зачетам, кейсы, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

5.2. Образовательные технологии (виды занятий и методика обучения):

Вид учебной работы	Образовательные технологии, которые используются при проведении учебной работы
Семинарские и практические занятия	Обозначение теоретических и практических компонентов рассматриваемых вопросов. Установление междисциплинарных связей в ходе разъяснения учебного материала. Компьютерные презентации, наглядные пособия, раздаточные материалы
Самостоятельная работа	Работа с литературой, дополнительными материалами, выполнение тестов для самопроверки, интерактивная работа на дистанционном обучающем портале, размещенном на сайте <a href="http://www.oano-lider.ru/">www.oano-lider.ru/</a>
Итоговая аттестация	Слушателям предоставляется бесплатный доступ к электронно-библиотечной системе «Книга Фонд», <a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a> и рабочее место в компьютерном классе с выходом в Интернет.

#### Критерии оценки тестов

Оцениваемый показатель	Кол-во баллов, обеспечивающих получение:			
	Зачета	Оценки за дифференцированный зачет (тест, опрос)		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	от 55% и выше	55% и выше	70% и выше	85% и выше


5.3. Итоговая аттестация слушателей.

Итоговая аттестация слушателей является обязательной и осуществляется после освоения дополнительной образовательной программы в полном объеме.

Освоение ДПП «Государственное и муниципальное управление» завершается итоговой аттестацией слушателей в форме защиты выпускной аттестационной работы.

5.4. Требования к итоговой аттестации.

Выпускная аттестационная работа слушателя представляет собой теоретическое исследование одной из актуальных тем в области государственного и муниципального управления, в которой слушатель демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

профессиональные задачи.

Выпускная аттестационная работа слушателя показывает уровень освоения методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Выпускная аттестационная работа должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения слушателя пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).


Выпускная аттестационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы составляет 40-50 страниц машинописного текста.

Выпускная аттестационная работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2.105 — 95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам»; ГОСТ 7.32 — 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ Р 6.30 — 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»; ГОСТ 7.1 — 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.12 — 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»; ГОСТ 7.11—78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»; ГОСТ 7.80 - 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Примерные темы выпускных аттестационных работ:

1. Основные направления совершенствования структуры муниципальной собственности (на примере ...).
2. Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...).
3. Основные направления совершенствования бюджетной политики муниципального образования (на примере ...).
4. Совершенствование организации муниципальной политики по вовлечению молодежи в физическую культуру и спорт (на примере...).
5. Совершенствование инвестиционной политики органов местного самоуправления в сфере жилищного строительства (на примере...).
6. Совершенствование системы управления персоналом муниципального образования (на примере ...).

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

7. Совершенствование системы оценки компетентности муниципальных служащих (на примере ...).

8. Мотивация и стимулирование труда муниципальных служащих: проблемы и перспективы.

9. Совершенствование деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в структуре управления по делам молодежи (на примере ...).

10. Совершенствование оценки эффективности муниципальной службы (на примере городского округа «город Хабаровск»)

11. Совершенствование управления муниципальным образованием с применением программных методов (на примере городского округа «город Хабаровск»)

12. Совершенствование методов разработки и реализации муниципальных программ (на примере городского округа «город Хабаровск»)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ


ДПП обеспечена полным комплектом учебно-методической документации и материалами по всем учебным дисциплинам, включая интерактивные образовательные ресурсы, с представлением информации о них на портале Центра.

Каждому обучающемуся предоставляется доступ к полнотекстовым научно-методическим и учебно-методическим материалам на сайте Центра.

Для самостоятельной работы слушателя предлагается использование электронного каталога библиотеки учебной литературы онлайн (<http://window.edu.ru/>) - на портале размещены электронные версии учебных материалов из библиотек вузов различных регионов России, научная и методическая литература. Электронные книги доступны как для чтения онлайн, так и для скачивания. Кроме того, на портале размещены ссылки на все лучшие образовательные ресурсы России: сайты вузов, олимпиад, музеев, выставок, образовательные стандарты и т. д. В электронной библиотеке скачать и читать бесплатно онлайн можно не только электронные книги, но и методические пособия, программные продукты, планы уроков, тесты ЕГЭ, контрольные работы, периодические издания, журналы.

- В ходе освоения программы слушателям следует руководствоваться следующими отраслевыми и нормативно-правовыми документами в том числе Интернет-ресурсами:
  - Конституция Российской Федерации.
  - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ Консультант <http://www.consultant.ru/>
  - Гарант <http://www.garant.ru/>
  - Кодекс <http://www.kodeks.ru/> ИА "Клерк.Ру"
  - <http://www.klerk.ru/>
  - Референт <http://www.referent.ru/>
  - Вестник ВАС <http://www.vestnik-vas.ru/>
  - Российская газета <http://www.rg.ru/>

## ЗАПИСЬ ИСТОРИИ ДОКУМЕНТА

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	г. Хабаровск	Обеспечение качества и организации учебного процесса
		Шифр: ДПП-ПП-ГМУ/01

Версия № п/п	Редакция	Описание внесенных изменений	Дата ввода в действие	Примечание

### СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	№ пункта	Основание изменения	Суть изменения	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица

### ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

№ п/п экземпляра	Статус экземпляра	Местоположение экземпляра	Ответственное лицо за ведение экземпляра
1	Эталонный	Директорат	Директор АНОДПО «Лидер»