


	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДПО «ЛИДЕР»</b>
		СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (СКОУП)
		Шифр: ДП/УОУ-02/02
г. Хабаровск		

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АНОДПО «ЛИДЕР»

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДПО «ЛИДЕР»</b>
		СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (СКОУП)
		Шифр: ДП/УОУ-02/02
г. Хабаровск		

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п раздела	Наименование раздела	Страница
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ФУНКЦИИ	3
3.	ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	4
4.	СОСТАВ	4
5.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	5
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
7.	ДОКУМЕНТАЦИЯ	6
	СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	7
	ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗЕМПЛЯРОВ	7
	СВЕДЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ	7

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДПО «ЛИДЕР»</b>
	<b>«Лидер»</b>	<b>СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (СКОУП)</b>
	г. Хабаровск	Шифр: ДП/УОУ-02/02


#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее положение разработано в соответствии с “Типовым положением о педагогическом совете образовательного учреждения” и регламентирует деятельность Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Лидер» (далее – АНОДПО «Лидер»).
- 4.2. Педагогический совет АНОДПО «Лидер» является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 4.3. Педагогический совет АНОДПО «Лидер» действует на основании Федерального Закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава АНОДПО «Лидер» и настоящего Положения.
- 4.4. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий инженерно-педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.
- 4.5. Педагогический совет АНОДПО «Лидер» осуществляет общее руководство деятельности учебного центра в части организации образовательного процесса.
- 4.6. Положение о педагогическом совете утверждается директором АНОДПО «Лидер», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 4.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по организации, являются обязательными для исполнения всеми работниками АНОДПО «Лидер»

#### 9. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основные функции педагогического совета АНОДПО «Лидер:

- а) Управленческие:
- совещательные;
  - контролирующие;
  - корректирующие.
- б) Методические:
- информационные;
  - аналитические;
  - развивающие;
  - обучающие.
- в) Воспитательные:
- мотивационные;
  - мировоззренческие;
  - организационные.
- г) Социально-педагогические:
- коммуникативные;
  - интегрирующие;
  - координирующие
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебного процесса, способы их реализации;

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДПО «ЛИДЕР»</b>
	<b>г. Хабаровск</b>	<b>СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (СКОУП)</b>
		Шифр: ДП/УОУ-02/02

- рассматривает и принимает программу деятельности АНОДПО «Лидер» виды образовательных программ, учебные планы;
- рассматривает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебного процесса (расписания занятий) в АНОДПО «Лидер»
- рассматривает и принимает локальные акты АНОДПО «Лидер» регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и по другим вопросам образовательной деятельности АНОДПО «Лидер».

## 10. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 10.1. Главными задачами Педагогического совета АНОДПО «Лидер» являются:
- реализация государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива АНОДПО «Лидер» на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания методической работы;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников учебного центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме и выпуске слушателей, освоивших необходимые программы.
- 10.2. В компетенцию Педагогического совета входят следующие вопросы:
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
  - разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов директором Организации;
  - создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;
  - создание и проведение научно-практических семинаров и конференций;
  - создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
  - разработка и внесение на рассмотрение Директора и Учредителя проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Организации;
  - разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Организации;
  - аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями;
  - представление научно-педагогических работников к различным видам поощрений.

## 4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет состоит из инженерно-педагогических работников и формируется

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДПО «ЛИДЕР»</b>
	<b>г. Хабаровск</b>	<b>СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (СКОУП)</b>
		Шифр: ДП/УОУ-02/02

Учредителем сроком на 5 лет.

4.2. Членами Педагогического совета могут быть представители преподавательского состава, работающие в Организации, а так же другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса и научной деятельности, привлекаемые со стороны.

4.3. В случае увольнения из Организации инженерно-педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета АНОДПО «Лидер» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение:

- реализацию плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА


6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности АНОДПО «Лидер». Внеплановые заседания Педагогического совета созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения и, при необходимости, Директора.

6.2. Председателем Педагогического совета АНОДПО «Лидер» является Директор организации. Секретарь Педагогического совета АНОДПО «Лидер» избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один год.

6.3. Повестка дня заседания Педагогического совета АНОДПО «Лидер» планируется Директором организации. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

6.5. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным

	<b>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лидер»</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДПО «ЛИДЕР»</b>
		СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (СКОУП)
		Шифр: ДП/УОУ-02/02
г. Хабаровск		

решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор АНОДПО «Лидер» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

6.7. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Учредителю. Отчет о проделанной работе Педагогический совет предоставляет Учредителю не реже одного раза в год.

6.8. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Учредителю. Отчет о проделанной работе Педагогический совет предоставляет Учредителю не реже одного раза в год.

6.9. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала года.

7.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в делах АНОДПО «Лидер»